



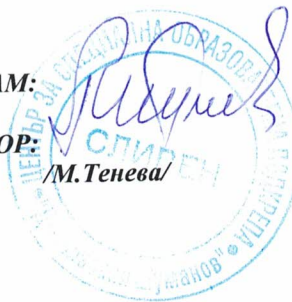
**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА**  
**„Д-Р ВЛАСАКИ ШУМАНОВ” ГР. СЛИВЕН**  
кв. ”Българка” ул. ”Добри Добрев” тел.: 66-76-85; факс: 66-73-05  
e-mail: pu\_sliven@abv.bg

---

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/М.Тенева/



**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА**  
**ДЕЙНОСТТА**  
**НА**  
**ЦСОП „Д-Р ВЛАСАКИ ШУМАНОВ”**  
**2019-2020**  
**УЧЕБНА ГОДИНА**

## РАЗДЕЛ ПЪРВИ

### **ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА**

ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” гр.Сливен е създаден на основание на заповед № РД-14-264/20.07.2017г. на Министъра на образованието и науката. Центърът функционира на основание на чл.49, ал 2 от ЗПУО и извършва:

1. диагностична, рехабилитационна, корекционна и терапевтична работа с деца и ученици, за които оценката на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в център за специална образователна подкрепа при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
2. педагогическа и психологическа подкрепа;
3. прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците по т. 1;
4. обучение на деца и ученици по т. 1 в задължителна предучилищна и училищна възраст и професионално обучение за придобиване на първа степен на професионална квалификация и/или за придобиване на квалификация по част от професия.

През учебната 2019-2020 година екипът на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” е изправен пред предизвикателството на базата на анализа на извършеното през учебната 2018-2019 година да надгради и доутвърди една нова структура в образователната система, която да е в хармония с държавната политика за приобщаващото образование.

Дейността на ЦСОП се основава на основните принципи на приобщаващото образование:

1. гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено образование;
2. гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;
6. системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците;

7. сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;
8. намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;
9. нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;
10. гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

### **1. Мисия на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” гр.Сливен**

Мисията на нашата образователна институция е да даде шанс за адекватна социална интеграция на учениците с умерена и тежка степен на интелектуален дефицит и с множество увреждания чрез придобиване на ключови компетентности за независим живот. Това изисква от педагогическия екип специфични знания и компетентности, които в динамично променящата се обществена среда перманентно трябва да се оптимизират, за да може ефективно да се постигат целите на институцията. Нашата идея е специалните ни ученици да чувстват училището като една привлекателна социална среда, която да предоставя необходимите условия за изграждането им като личности. Ние твърдо вярваме в техните възможности и се стараем да ги презентираме в общността на неувредените хора. За нас това е пътя за успешната социална реализация на хора с увереност в собствените си сили и възможности, носители на общочовешки и национални добродетели.

### **2. Визия на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” гр.Сливен**

Центърът да бъде духовно огнище, образователна институция, осигуряваща поле за изява на всички членове на общността, обединени от общочовешки и национални ценности. Учениците да припознават центъра като място за придобиване на знания, умения и компетентности, осигуряващи адекватна социална интеграция. Педагогическият екип да намери поле за изява на професионалните си умения, да придобива нови компетентности и да утвърждава институцията като символ на високи професионални стандарти. Родителите да намират в лицето на екипа съмишленици, които да повишават степента на родителската им компетентност и да оказват подкрепа в осъществяването на адекватна грижа за учениците с различна степен на интелектуален дефицит и с множество увреждания.

### **3. Аргументи за определяне на мисията и визията на институцията**

След анализ на резултатите от учебната 2018-2019 година, която бе втората в летописа на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” гр.Сливен ние идентифицирахме:

#### **НАШИТЕ СИЛНИ СТРАНИ:**

- ☺ Организация на средата в ЦСОП с център детето.
- ☺ Мотивиран екип от висококвалифицирани специалисти, ориентирани към непрекъснато оптимизиране на професионалната си компетентност;
- ☺ Осигуряване на възможност за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие от рехабилитатор, психолог, логопед, арттерапевт и социален педагог;
- ☺ Изградени умения за работа в екип на всички нива в центъра;
- ☺ Традиции по отношение на:

- Ритуализация на училищния живот /ежегодно връчване на почетни грамоти "Ученик на годината", „Активен родител на годината” и „Учител на годината” /;
  - Осъществяване на ефективни междуинституционални връзки с общообразователни училища и ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев”;
  - Реализиране на съвместни изяви с неправителствени организации
- ☺ Умение на екипа за работа в мултиетническа среда;
- ☺ Взаимодействие с екипите на социалните институции- Дневен център, ЦНСТ, Дирекция „Социално подпомагане”
- ☺ Въвеждане на елементи на училищна униформа
- ☺ Изработена рекламна стратегия за популяризиране на възможностите за обучение на ученици с множество увреждания и умствена изостаналост и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- ☺ Целодневно присъствие на медицинско лице в ЦСОП;
- ☺ Осигурено видео наблюдение в общите пространства на ЦСОП
- ☺ Осигурена достъпна архитектурна среда- рампа на източния вход на сградата и санитарен възел, пригоден за ученици с инвалидни колички;
- ☺ Прилагане на добри практики за работа с родителите- артателиета, „Училище за родители”, спортни празници, анкети и др.
- ☺ Осигуряване на възможност за целодневна организация на учебния ден да учениците от I до XII клас.

### **НАШИТЕ СЛАБИ СТРАНИ:**

- ☹ Недостатъчно добра инфраструктура на игрищата в двора на центъра.
- ☹ Необходимост от енергоспестяващо саниране и смяна на дограмата на част от сградата.
- ☹ Липса на ефективно настоятелство на центъра, което да подпомага институцията в реализиране на дейността и;
- ☹ Необходимост от конструктивно укрепване на западен корпус на сградата, което би дало възможност за оборудване на нови специализирани кабинети.
- ☹ Липса на подемна платформа за предвижване на учениците с двигателни проблеми на II етаж на сградата на центъра.

### **ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОПТИМИЗАЦИЯ:**

- Кандидатстване с проекти по различни направления за оптимизиране на инфраструктурата на училищния двор и саниране на училищната сграда;
- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическия екип чрез обучения, организирани на регионално и национално ниво.
- Реализиране на проекти на национално , регионално ,общинско и училищно ниво по линия на неправителствените организации.
- Обогаляване на оборудването на кабинетите, което би оптимизирало възможностите за предоставяне на още по-ефективна допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП.

## НЕГАТИВНИ ВЛИЯНИЯ:

- Потенциалната опасност екипът да попадне в Бърнаут синдром, в следствие на психическа пренатовареност. Работим с ученици с множество увреждания в ситуация на ежедневен стрес.
- Отношението на обществото към хората с увреждания, в посока на negliжиране на техния потенциал и възможности за развитие;
- Нисък социален статус и ниско ниво на родителска компетентност в някои от семействата на учениците;
- Нежеланието на социалните служби в процеса на настаняване на децата в ЦНСТ да се съобразяват с нормативната уредба в образованието, независимо от факта, че афишират училището като партньорска организация.

Постигането на висока ефективност в образователно-възпитателния процес е функция на взаимодействието на училището със семейната среда на учениците. Това е продиктувано не само от клаузите на Закона за предучилищното и училищното образование, но и от вътрешното ни убеждение, че ние и родителите имаме обща цел-оптимално разгръщане на потенциалните възможности на децата и трайно овладяване на знания и компетентности, които биха позволили те да бъдат относително самостоятелни в ежедневието си.

Специфична особеност на нашия център е факта, че голяма част от нашите ученици са потребители на социални услуги, предлагани в общността. Ежедневната комуникация със социалните партньори осъществяваме на принципа на равноправието и взаимното партньорство и се стараем да бъдем максимално ефективни в реализирането на съвместните дейности.

Голяма част от нашите ученици са освидетелствани от ТЕЛК и имат присъдени различни проценти за степен на неработоспособност. Това предполага непрекъснат контакт на семействата със социалните служби. Голяма част от родителите имат нужда от помощ при осъществяване на тези взаимодействия. Независимо от факта, че това не е задължение на педагозите, те помагат на родителите при подготовката на необходимите документи.

Пред центъра стои предизвикателството да се развива в условията на делегиран бюджет. Това позволява да се създадат оптимални условия за провеждането на образователно-възпитателен процес според параметрите на бюджета. Предпоставка за това е високата квалификация на педагогическите специалисти, умението им да работят в екип и да превръщат родителите в съмишленици. Центърът е единствен по рода си в община Сливен и ще работи в следните направления:

1. Обхващане на оптимален брой деца с умерена и тежка степен на умствена изостаналост и с множество увреждания, нуждаещи се от специфична допълнителна подкрепа на територията на общината.

2. Предоставяне на възможност за обучение и развитие на деца и младежи с интелектуален дефицит, лишени от родителска грижа и настанени в ЦНСТ.

3. Предлагане на добре развита материална база за провеждане на урочна и извънкласна дейност, която перманентно се актуализира посредством участие на училището в проекти, национални програми, чрез спонсорство или със средства от делегирания бюджет.

4. Определяне за свой основен приоритет опазване живота и здравето на учениците по време на престоя им в центъра.

5. Осигуряване на възможност за целодневна организация на учебния ден ,съгласно чл.191А от Наредбата за приобщаващото образование, за ученици от първи до дванадесети клас.

6.Предоставяне на възможност за изява на творческите възможности на възпитаниците ни и популяризиране на техните постижения чрез участие в изяви на общинско и регионално ниво.Превръщане на децата с увреждания в активни участници в социалния живот на общността.

7.Центърът е единственото място на територията на общината, в което ученици с интелектуален дефицит могат да придобият първа степен на професионална квалификация по професията “Работник в заведенията за хранене и развлечения”, като това обучение се осъществява съвместно с ПГХТ „Акад.Неделчо Неделчев” гр.Сливен.

### **През учебната 2019-2020 година нашите приоритети ще бъдат:**

1..Широко използване на интерактивните методи в обучението за постигането на трайни знания по различните учебни дисциплини.Пълноценно използване на наличния ресурс от средства за педагогическо въздействие при работа с деца с множество увреждания.Използване на иновативни практики като ПЕКС и ТИЙЧ и образователно-възпитателен процес, реализиран на базата на елементи от методиката на Мария Монтесори

2. Внедряване на асистиращи технологии при работа с невербални ученици. Прилагане на работа с компютър, управляван с поглед в кабинетите на психолозите и логопеда.

3.Създаване на ефективна организация на дейностите, която да осигурява комплексен подход в оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразена със специфичните потребности на всеки ученик.

4. Кадрово обезпечаване на провежданите дейности, което да осигурява наличието на необходимите специалисти и съобразено с параметрите на делегирания бюджет.

5. Развитие на социалните умения на учениците като предпоставка за адекватното им социално включване в обществения живот на неувредените хора чрез осъществяване на дейности съвместно с учениците от ПГХТ „Акад.Неделчо Неделчев” гр.Сливен, СУ „Йордан Йовков” гр.Сливен, СУ „Пейо Яворов”гр.Сливен и основните училища, в които учениците са записани.

6. Обогаляване на материално-техническата база на центъра чрез осъществяване на проекти, спонсорство и сътрудничество с неправителствени организации.

7. Оптимизиране на индивидуалните компетентности на педагогическия екип чрез организиране на ефективна вътрешно квалификационна дейност в методическото обединение и курсове под ръководството на външни лектори, организирани със средства от бюджета на центъра и в сътрудничество с неправителствени организации.

8.Осъществяване на тясна връзка със социалните служби, оторизирани да бранят правата на децата,при решаване на казуси, поставящи децата в ситуации,които ги поставят в риск по отношение на съблюдаването на техните права.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Придобиване на ключови компетентности за независим живот е основополагащата цел на всички екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците.Комплексният

подход е в основата на взаимодействието на всички педагогически специалисти в центъра и е насочен към допълнителна подкрепа, която да е ефективна, навременна и съобразена със силните и слаби страни, потенциала и инстинктите на всяко дете. Позитивният резултат от този процес е функция от взаимодействието между комфортната училищна среда, семействата на учениците и социалните партньори. Усилията ни са фокусирани към повишаване на ефективността на образователно-възпитателния процес, което според нас е крачка в посока на адекватната им социализация. Педагозите се отнасят към децата с много любов и загриженост. Целият екип на центъра се старее да бъде добър модел за изграждане на умение за културно поведение, уважение към гражданските права и отговорности и непримиримост към проявите на агресия.

**В отговор на предизвикателствата през настоящата учебна година педагогическият екип си поставя следните цели:**

1. Широко популяризиране на възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, които предлагаме, с цел максималното обхващане на учениците с умерена и тежка степен на интелектуален дефицит и с множество увреждания, живеещи на територията на общината. Предоставяне на възможност на общообразователните училища да ползват наши специалисти при предоставяне на специфична допълнителна подкрепа.

2. Чрез използването на съвременни образователни иновативни практики и оптимална организация на средата да се създадат условия за комплексно развитие на учениците с интелектуален дефицит.

3. Оптимизиране на резултатите от образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за прилагане на овладените знания в реални житейски ситуации.

4. Осъществяване на ползотворни връзки с други институции, в това число и неправителствени организации, които да катализират процеса на социално включване на учениците с интелектуален дефицит.

5. Максимално популяризиране на резултатите от извънкласната дейност, провеждана с учениците и реализиране на разнообразни възможности за изява на творческите им възможности и постижения.

6. Реализиране на правата на детето в партньорство със социалните служби, родителите и Комисията за защита от дискриминация.

7. Ефективно взаимодействие с екипите на приемащите училища - ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“ гр. Сливен, СУ „Йордан Йовков“ гр. Сливен, СУ „Пейо Яворов“ и ОУ „Христо Ботев“ с. Самуилово, общ. Сливен, СУ „Константин Константинов“, ОУ „Димитър Петров“ ОУ „Панайот Хитов“ СУ „Хаджи Мина Пашов“ по отношение на изготвяне на индивидуални планове за подкрепа, индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми.

Тези цели ще бъдат постигнати чрез прилагането на разнообразни стратегии в цялостната дейност на центъра:

1. Превръщане на знанията на ученика в компетентности чрез системно свързване на проблематиката на учебното съдържание с неговата практическа приложимост.

2. Създаване на траен интерес към източниците на информация, като предпоставка за повишаване на качеството на самоподготовката на учениците и успешната им социална реализация.

3. Защита на учениците от дискриминационни практики по отношение на пол, етнос и вероизповедание, които са в противовес с демократичните принципи на обществото.

4. Създаване на възможности за контакти между учениците от общообразователните училища ,професионалните гимназии и децата с интелектуален дефицит, обучавани в ЦСОП с цел адекватната интеграция на нашите възпитаници в обществото.

**Приоритетите в дейността на центъра през учебната 2019-2020 година ще бъдат ориентирани към:**

- Активно взаимодействие с родителите с цел развиване на институционална общност, която да подпомага и развива индивидуалния напредък на всеки ученик
- Създаване на условия за оптимизиране на професионалната подготовка и педагогическата компетентност на екипа на центъра чрез различни форми за квалификационна дейност, насочена към въвеждането на асистиращи технологии.
- Създаване на материално-техническа обезпеченост и оптимизиране на методологията и средствата за диагностициране и развитие на специфичните потребности и интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с организации от неправителствения сектор, общинската и областната управа и частни фирми ,отворени към проблемите на хората с увреждания.
- Осигуряване на средства от алтернативни източници, насочени към подобряване на материално-техническата база в центъра.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на Списък-Образец №3 за учебната 2019-2020 година.

Отг.: Директор, Зам. директор

Срок: 10.10.2019г.

2. Преглед на задължителната документация на ЦСОП за началото на учебната година.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2019г.

3. Планиране на:

- броя на педагогическите кадри ,които ще се пенсионира в рамките на учебната година;

Отг.: Директор, Гл. счетоводител

Срок: 30.09.2019г.

- необходимата учебна документация.

Отг.: Заместник директор

Срок: 30.03.2020г.

- необходимите ресурси за обезпечаване на ефективното провеждане на държавни изпити за придобиване на I СПК по професията „Работник в заведенията за хранене и развлечение” през учебната 2019-2020 година

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2019г.

## **II. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Привеждане на материално-техническата база във вид ,отговарящ на санитарните изисквания за началото на учебната година.

Отг.Директор

Срок:16.09.2019г.

2.Осигуряване на достъп до наличната МТБ в училището на всички учители, специалисти и ученици ,при стриктно спазване на правилата за нейното опазване и поддръжка.

Отг.Директор

Срок:постоянен

3. Оптимизиране на ресурсната обезпеченост на някои от залите , класните стаи и учебната работилница с необходимите нагледни и технически средства и манипулативи.

Отг.:Директор,зам.директор

Срок:30.12.2019г.

4.Предприемане на мерки за енергоспестяващо саниране,смяна на дограма и вътрешно боядисване на компрометираната част на сградата на ЦСОП, която се нуждае от конструктивно укрепване чрез кандидатура за участие в инвестиционните програми на МОН или други източници.

Отг.:Директора

Срок:02.03.2020г.

5.Провеждане на профилактични медицински прегледи и всички необходими здравни мероприятия за оптимално здравословно състояние на учениците.

Отг.:Мед.техник

Срок:постоянен

6.Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.

Отг.:Емил Колев-социален педагог

Срок:януари 2020г.

7. Осигуряване на безплатна закуска на учениците от начален курс.

Отг.Директора

Срок:01.10.2019г.

8.Осигуряване на безплатен транспорт за учениците до 16 годишна възраст, пътуващи от други населени места в рамките на община Сливен.

Отг.Зам.директора

Срок: 01.10.2019г.

## **III. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

1.Тържествено откриване на учебната година.

Отг.Директор

Срок:16.09.2019г.

2.Организиране на хепънинг, посветен на празника на гр.Сливен-Димитровден

Отг. Учителите на групи

Срок:25.10.2019г.

3.Празник, посветен на Деня на народните будители

Отг.Н-Кръстева клуб „Млади възрожденци”

Срок:31.10.2019г.

4. Организиране на „Коледна работилница”

Отг.: Янка Гунчева-арттерапевт

Срок :13.12.2019г.

5. Празнично парти по случай Международен ден на хората с увреждания-  
03.12.2019г. Срок:03.12.2019г.  
Отг.Учители
  
6. Организиране на Коледно тържество. Срок:20.12.2019г.  
Отг.: Учители
  
- 7.Патронен празник на центъра Срок:14.02.2020г.  
Отг.:Директор, учители
  
- 8.Възпоменателно тържество по случай обесването на Васил Левски. Срок:18.02.2020г.  
Отг.:Николина Кръстева
  
- 9.Трети март-национален празник на България. Срок:02.03.2020г.  
Отг.:Директор
  
- 10.Празник, посветен на Великден Срок: 10.04.2020г.  
Отг.: Нина Стойнова Теодора Недева
  
11. Ден на ученическото самоуправление Срок.08.05.2020г.  
Отг.Директора
  
- 12.Организиране на посещение по случай Денят на Европа в център „Европа  
директно”-Сливен Срок:08.05.2020 г.  
Отг.Николина Кръстева
  
- 13.Ден на българската просвета и култура-24.05.Празник на книгата. Срок:21.05.2020г.  
Отг.:Учители
  
- 14.Първи юни –международен ден за защита правата на детето. Срок:29.05.2020г.  
Отг.Учители
  
16. Организиране на музикални междучасия. Срок:постоянен  
Отг.: Учители
  
- 17.Тържествено закриване на учебната година. Срок:29.05.2020г.  
16.06.2020г.  
30.06.2020г.  
Отг.Директора
  
19. Организиране на абитуриентски бал; Срок/30.06.2020г.  
Отг.Директора

#### **IV.ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

- 1.”Сливен-моят роден град”

Отг.Учители

Срок:25.10.2019г.

2.Коледна изложба

Отг. Учители

Срок 20.12.2019г.

3."Баба Марта бързала,мартенички вързала"-изложба на мартенички.

Отг.Учители

Срок:28.02.2020г.

4."Аз и природата"

Отг.Учителите

Срок:22.04.2020г.

5.Обща художествена изложба от предмети ,изработени от учениците през годината.

Отг.:Директор

Срок:29.05.2020г.

#### **V.ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ:**

1.Конкурс „Бонбони за смет”

Отг.Емил Колев

Срок:22.04.2020г.

2.Конкурс за най-оригинален предмет, изработен от отпадъчни материали.

Отг.Учители

Срок:08.05.2020г.

3."С обич за мама!"-конкурс за най –оригинална картичка .

Отг.Янка Гунчева

Срок:06.03.20120г.

4.Кулинарно състезание на тема: „Мастър шеф”

Отг. М.Николова, Н.Кръстева

Срок: 14.02.2020г.

5.Конкурс „Аз мога да пиша”, посветен на празника на буквите.

Отг.Юрка Николова

Срок:21.05.2020г.

6. Провеждане на спортни празници

- есенен спортен празник

- зимен спортен празник

- пролетен спортен празник

Срок: 25.10.2019г.

Срок: 14.02.2020г.

Срок: 19.05.2020г.

Отг Юрка Николова, Емил Колев, М. Горанова

#### **VI.ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2019

1.Избор на секретар на педагогическия съвет.

2.Избор на състав на постоянни комисии за учебната 2019-2020 година.

3.Приемане на годишен план на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” за учебната 2019-2020 година

4. Приемане на програма за организиране на занимания по интереси за учебната 2019-2020 година

5. Приемане на Вътрешни правила за организация на дейностите в ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов“ за учебната 2019-2020 година

6. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес през учебната 2019-2020 година

#### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2019

1. Приемане на плановете за работа на постоянните комисии и методическото обединение за 2019-2020 година.

2. Приемане на вътрешни правила за отпускане на стипендии на учениците от гимназиален етап за учебната 2019-2020 година

3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник директора за 2019-2020 година.

#### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2019

1. Обсъждане на взаимодействието на екипа на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов“ с екипите за подкрепа на личностното развитие от общообразователните училища и ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев“.

#### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2020

1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок на 2019-2020 година..

2. Отчет за дейността на постоянните комисии в училището през първия учебен срок на 2019-2020 година. .

3. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора и заместник директора през първия учебен срок на 2019-2020 година.

#### МЕСЕЦ АПРИЛ 2019

1. Запознаване с ICF-CY (Международна класификация на функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца и младежи, разработена от СЗО) във връзка с въвеждането на функционалната оценка на децата и учениците

#### МЕСЕЦ ЮНИ 2019

1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2019-2020 година.

2. Обсъждане на предизвикателствата пред центъра за следващата учебна година.

### **VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**1. Идентифициране на потребностите на екипа и определяне на формите на квалификация**

1.1.Провеждане на анкета с педагогическите специалисти в училището с цел идентифициране на потребностите, определяне на темите и формите за оптимизиране на професионалната компетентност.  
Отг.Нина Стойнова-психолог

Срок:септември 2019г.

## 2.Цели и приоритети

Основната цел на квалификационната дейност на педагогическия екип на центъра е оптимизиране на ключовите професионални компетентности и въвеждането на иновативни практики за педагогическо въздействие при работа с ученици с умерена и тежка степен на интелектуален дефицит и с множество увреждания.

Приоритетни направления в тази дейност през учебната 2019-2020 година са:

- Екипно взаимодействие с екипите от общообразователните училища и ПГХТ;
- Запознаване с иновативни педагогически практики за работа с ученици с аутизъм и множество увреждания. Придобиване на компетентности за работа с асистирани технологии.
- Повишаване на професионалната компетентност на членовете на екипа в новите условия на функциониране на ЦСОП;
- Придобиване на ключови компетентности за справяне със стреса на работното място.

## 3. Дейности за повишаване на професионалната компетентност на екипа на училището

### Вътрешно училищни квалификационни форми

| ТЕМА                                                                                                                                  | БРОЙ УЧАСТНИЦИ | ФОРМИ   | ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ | ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ | ОТГОВОРНИК                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1.Наредба №15/22.07. 2019г за квалификацията и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти | 13             | Семинар | Октомври 2019г.     | 2часа           | Мариана Тенева-директор           |
| 2. Емоционална депривация                                                                                                             | 13             | Семинар | Ноември 2019г.      | 2часа           | Мариета Кардашлиева-психолог      |
| 3.Медиацията като подход в работата с ученици и родители                                                                              | 13             | Семинар | Декември 2019г.     | 2часа           | Мария Николова-заместник директор |
| 4.Метод на Шрот                                                                                                                       | 13             | Семинар | Януари 2020г.       | 2часа           | Сунай Ахмедов-рехабилитатор       |
| 5.Интереси и хобита при ученици със СОП                                                                                               | 13             | Семинар | Февруари 2020г.     | 2часа           | Емил Колев-социален педагог       |

|                                                                           |    |         |              |        |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|----|---------|--------------|--------|---------------------------|
| 6.Логоритмична терапия                                                    | 13 | Семинар | Март 2020г.  | 2часа  | Тихомира Евтимова-логопед |
| 7.Терапията с приказки -ефективна и перспективна арттерапевтична практика | 13 | Семинар | Април 2020г. | 2часа  | Янка Гунчева-арттерапевт  |
| 8. Хистерия и хипохондрия                                                 | 13 | Семинар | Май 2020 г.  | 2часа  | Нина Стойнова-психолог    |
| 9.Професионално обучение на ученици със СОП                               | 13 | Семинар | Юни 2020г.   | 2 часа | Николина Кръстева учител  |
| 10. Играта като метод на обучение                                         | 13 | Семинар | Юни 2020г.   | 2      | Маринка Джукелова-учител  |

Вътрешно училищната квалификация се осъществява в методическото обединение на специалните педагози и терапевтите в центъра.В началото на учебната година на заседание на методическото обединение се избира председател, изработва се план за дейностите, който се приема на заседание на Педагогическия съвет.

#### Извънучилищни квалификационни форми

| ТЕМА                                                                 | БРОЙ УЧАСТНИЦИ | ФОРМИ   | ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ | ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ | ОБУЧАВАЩА ИНСТИТУЦИЯ                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1.Презентационни умения.Умения за публично представяне               | 13             | Тренинг | Април 2020г.        | 16часа          | РААБЕ                                |
| 2.Вербална и невербална комуникация-основа за успешно сътрудничество | 13             | Тренинг | Юни 2020г.          | 16часа          | РААБЕ                                |
| 3. Работа с асистирани технологии -Системи за общуване с поглед,     | 3              | Тренинг | По договаряне       | 16 часа         | Фондация „Асист-помагачи технологии” |

Центърът активно взаимодейства с неправителствени организации и педагогическите специалисти откликват на всички възможности за участие във дейности, ориентирани към повишаване на професионалните им компетентности в рамките на учебната година.

#### Заложени средства за квалификация в училищния бюджет

Средствата за квалификационна дейност, предвидени в бюджета на центъра са в размер на 1,2% от фонд „Работна заплата” за педагогическия персонал, съгласно чл.35 от КТД в сферата на образованието. Сумата определена в делегирания бюджет за 2019 година е в размер **2750** лева./Към 01.01.2019г. имаме на разположение преходен остатък от средства за квалификация 2137лв.Общо средствата за 2019 година са в размер на

4887лв., от които сме разходвали 1197 лв.Към 16.09.2019г. разполагаме със сумата 3690лв.

## **VIII.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **I.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1.Разширяване на интеграционните връзки с общообразователните училища и ПГХТ „Акад.Неделчо Неделчев”.

2.Задълбочаване на контактите с обществени и културни институции,с цел оптимизиране на процеса на социализация на учениците с ментални увреждания.

3.Оптимизиране на връзките с представителите на БЧК,РЗИ,КАТ-Пътна полиция.

4.Участие в проекти и програми на национално,регионално и международно ниво за обмен на практически опит и идеи между педагози.

5.Поддържане и оптимизиране на интернет сайт на центъра.

6.Осъществяване на контакти с частния бизнес,с цел реализиране на дейности ,насочени към оптимизиране на МТБ на училището и осигуряване на реални работни места за провеждане на производствена практика на учениците от професионалните паралелки.

7.Оптимизиране на връзките със следните институции:

- ГД „Противопожарна и аварийна безопасност и защита на населението”;
- РДВР-Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Печатни и електронни медии;
- Културни институти;
- Неправителствени организации .

8.Подобряване на съвместната дейност с:

- Дневен център „Св.Стилиян Детепазител”
- ЦНСТ гр.Сливен
- Регионалната здравна инспекция;
- Органите на реда;
- Областна и Общинска администрация;
- РУО-Сливен;
- Частни педагогически издателства

### **II.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

#### **ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА И ОБУЧЕНИЕ НА СЕМЕЙСТВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

Настоящата програма е създадена на основание чл.49, ал.2 т.3 от ЗПУО и е израз на убеждението на екипа на центъра,че в основата на взаимодействието между образователната институция и семействата на учениците трябва да лежат принципите на взаимно уважение и доверие, поддръжка и взаимопомощ, търпение и разбиране.

## **ЦЕЛИ:**

1. Оптимизиране на взаимодействието между ЦСОП и родителите в интерес на децата.
2. Изграждане на позитивно отношение на семействата към дейностите в центъра, изразяващо се в готовност за сътрудничество в тяхната подготовка и реализиране.
3. Реализиране на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност и професионално ориентиране, като при подготовката и осъществяването им участват и родителите.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Привличане на родителите като партньори и участници в инициативите на центъра.
2. Оптимизиране на комуникацията ученици-родители-учители
3. Изграждане на умения за работа в екип
4. Създаване на позитивен микроклимат в рамките на паралелките и в рамките на ЦСОП.

## **ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА ЦСОП С РОДИТЕЛИТЕ**

### **Психолого-педагогическа подкрепа на родителите:**

- индивидуални и тематични консултации
- участие на родителите в екипни срещи на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците
- родителски срещи

### **Приобщаване на родителите в образователно –възпитателния процес в центъра:**

- организиране на дни на отворените врати
- участие в открити уроци и извънкласни дейности
- помощ в организацията и провеждането на извънкласни мероприятия
- участие в инициативи за оптимизиране на материално-техническата база на центъра

### **Участие на родителите във взимането на управленски решения в ЦСОП:**

- участие на родителите в Обществения съвет на центъра
- участие на председателя на Обществения съвет на заседания на педагогическия съвет на центъра

## **ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ ЦСОП И СЕМЕЙСТВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **Индивидуални:**

- посещение в дома
- срещи в центъра
- индивидуални педагогически консултации
- кореспонденция/телефон, електронна поща, бележник/

**Групови:**

- тематични консултации
- инициативи на паралелката
- празници в ЦСОП

**Общностни:**

- родителски срещи на центъра
- дни на отворените врати
- реализиране на празници, спортни мероприятия и др.

**ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

1.Запознаване на родителите, настояниците и представителите на учениците с организацията на работата в условията на ЦСОП през учебната 2019-2020 година.

Срок:16.09 2019г.

Отговорник:Директора

2. Запознаване на родителите с индивидуалните планове за личностна подкрепа, индивидуалните учебни планове и индивидуалните учебни програми на всеки ученик

Срок:15.10. 2019г.

Отговорник:Екипите за подкрепа на личностното развитие

3.Запознаване на родителите с графика и приемното време на всички педагогически специалисти

Срок:01.10.2019г.

Отговорник:Директора

4.Запознаване на родителите на учениците в професионалните паралелки с учебната документация, свързана с професионалното обучение- учебен план, дневно разписание, правила и изисквания за организиране на производствена и учебна практика, организация и провеждане на квалификационните изпити по теория и практика на професията.

Срок:10.10.2019г.

Отговорник: Учителите на VIII, IX и X клас професионално обучение

5.Организиране на беседи по здравни и социални проблеми съвместно с РЗИ, МКБППМН, БЧК, ДПС-ОУ на МВР и други обществени институции.

Срок:Постоянен

Отговорник:Директора и педагогически специалисти

6.Включване на родителите в:

- конкурси и състезания в центъра
- спортни мероприятия
- учебни екскурзии
- представителни изяви по проекти, реализирани в центъра
- организацията и провеждането на празници и ритуали в центъра

Срок:Постоянен

Отговорник:Директора и педагогическите специалисти

7.Оказване на подкрепа на социално слаби семейства при осъществяване на връзки със социални служби и други институции.

Срок:Постоянен

Отговорник:Директора и педагогически специалисти

8.Редовно въвеждане на информация за дейностите и мероприятията в сайта на центъра

Срок:Постоянен

Отговорник: Мария Николова-заместник директор

9.Участие на родителите в обсъждане на добри практики в образователно-възпитателния процес и дейностите за допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:Постоянен

Отговорник:Заместник директора

10.Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез телефонни разговори, писма и имейли с цел по-добра информираност за динамиката в развитието на учениците.

Срок:Постоянен

Отговорник: Директор и педагогически специалисти

11. Запознаване на родителите с докладите на екипите за подкрепа на личностното развитие за постигнатите резултати от образователно-възпитателния процес и дейностите за допълнителна подкрепа.

Срок:февруари, май или юни 2020г.

Отговорник: Екипите за подкрепа на личностното развитие

12. Провеждане на анкета с родителите за определяне на теми за провеждане на „Училище за родители”

Срок:Октомври 2019г.

Отговорник: Нина Стойнова-психолог, Мариета Кардашлиева-психолог

13.Организиране на „Училище за родители”

Срок:Ноември2019г.

Отговорник: Социален педагог, психолози

14. Организиране на творчески ателиета за родители

Срок:Ноември2019г.

Отговорник:Янка Гунчева-арттерапевт

15.Организиране на изграждането на „Екологична класна стая ” във вътрешния двор на ЦСОП

Срок:Май.2020 г

Отг. Христо Христов- работник поддръжка

16. Провеждане на общи родителски срещи:

- м. септември 2019г.: „Предизвикателствата в началото на новата учебна година, Вътрешни правила за дейността на ЦСОП „Д-р Власки Шуманов”.

- м октомври 2019г.:”Права и задължения на учениците.Правилник за вътрешния ред в центъра”.

- м.февруари 2020г.- „Резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок на учебната 2019-2020година”.

- м.май 2020г.-, Резултатите от образователно-възпитателния процес през втория учебен срок на учебната 2019-2020 година.Безопасност на учениците по време на лятната ваканция”.

Отг.:Директор,педагогически специалисти

## **IX . ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ**

### **I. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

Обект на контрол са следните дейности,осъществявани в центъра:

- образователно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

#### **I.Цели на контролната дейност на директора:**

- 1.Създаване на условия за оптимизиране на средата в центъра във всичките и аспекти като важна предпоставка за реализиране на държавните политики в сферата на образованието.
- 2.Оптимизиране на възможностите за професионално развитие на човешките ресурси.
3. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващата нормативна уредба в страната, регламентираща образованието и възпитанието на деца и ученици със специални образователни потребности.

#### **II.Задачи на контролната дейност на директора:**

1. Оптимално реализиране на целите на образователно-възпитателния процес чрез осигуряване на творческа свобода на учителите, предвид спецификата на образователната институция.
2. Създаване на условия за повишаване на познавателната активност на учениците в образователно-възпитателния процес посредством организация на средата в центъра с фокус индивидуалните потребности и способности на детето.
- 3.Опазване и обогатяване на материално-техническата база на центъра в унисон със съвременните изисквания за качеството на образователния процес при ученици със специални образователни потребности.
4. Реализиране на екипен подход от педагогическите специалисти, работещи в ЦСОП „Д-р Власки Шуманов”, за осъществяване на целите и задачите на индивидуалните планове за обща и допълнителна подкрепа на учениците с умерена и тежка степен на умствена изостаналост.

#### **III.Обект на контролната дейност:**

- 1.Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в центъра, прилагането и спазването на ДОС/за системата на оценяване ,за документите в системата на предучилищното и училищното образование, за приобщаващото образование/ и на други нормативни актове в системата на средното образование; дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната

квалификация, за оптимизиране на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.

2. Дейността на заместник-директора, на административния и помощен персонал.

3. Спазването на Правилника за вътрешния ред, правата и задълженията на персонала на центъра.

4. Спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.

5. Правилното водене на учебната документация от определените длъжностни лица.

6. Редовното посещение на учебните занятия от учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите

#### IV. Методи на контрол:

##### 1. Методи на педагогически контрол:

1.1. Наблюдение и анализ на педагогическата дейност.

1.2. Проверка на документация-годишно разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени и други работи по време на обучението.

1.3. Социологически методи-анкетирание, беседа, интервю и др..

##### 2. Методи на административен контрол:

2.1. Проучване и контрол на документация

2.2. Проверки по спазването на вътрешните правилници на центъра и заповедите на ръководството.

2.3. Проверки по дейността на заместник-директора, административния и помощния персонал.

#### V. График на контролната дейност:

| Месец     | Проверка на:<br>/обект на контрол/                                                                               | Вид на проверката | Методи/форми на контрол   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Септември | 1..Проверка на дневниците на паралелките и групите за установяване на коректно нанесени лични данни на учениците | Административна   | Проучване на документация |
|           | 2.Проверка на годишните разпределения на учителите                                                               | Педагогическа     | Проучване на документация |
|           | 3.Проверка на хигиенното състояние на санитарните помещения в училището                                          | Административна   | Наблюдение                |
|           | 4. Проверка на индивидуалните учебни програми на учениците                                                       | Педагогическа     | Проучване на документация |
| Октомври  | 1..Проверка на противопо –                                                                                       | Административна   | Наблюдение                |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>жарните уреди в центъра</p> <p>2.Проверка на хигиенното състояние на физкултурния салон.</p> <p>3.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание</p> <p>4.Проверка на посещението на учебните занятия от учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на паралелките и групите</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p>                                                                                                                    | <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p>                                                                                                                                                         |
| Ноември | <p>1. Проверка дневниците на паралелките по отношение на ритмичността на проверка на знанията на учениците</p> <p>2.Проверка на дневниците на терапевтичните групи</p> <p>3.Проверка на воденето и съхранението на личните досиета на персонала на центъра.</p> <p>4.Проверка на книгата за дарения в центъра и дейността на комисията по даренията.</p> <p>5.Проверка на количеството и качеството на доставяната закуска за начален курс</p> <p>6.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание</p> <p>7. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите и паралелките.</p> <p>8. Проверка на дневниците на групите за целодневна организация на учебния ден</p> | <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p> | <p>Проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Наблюдение</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> |

|          |                                                                                                                                                                                                      |                 |                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| Декември | 1.Проверка на хигиенното състояние на училищната столова                                                                                                                                             | Административна | Наблюдение                             |
|          | 2.Тематична проверка на тема: „Заниманията по интереси- възможност за оптимизиране на професионалната ориентация на учениците от гимназиален етап”<br>Посещение на занятия на:<br>-Николина Кръстева | Педагогическа   | Наблюдение на занимания по интереси    |
|          | 3.Проверка на обезопасяването на сградата на центъра по време на Коледната ваканция                                                                                                                  | Административна | Наблюдение                             |
|          | 4.Проверка на дейността на методическото обединение в центъра                                                                                                                                        | Педагогическа   | Наблюдение и проучване на документация |
|          | 5. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.                                                                                             | Административна | Наблюдение и проучване на документация |
| Януари   | 6.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание                                                                                                                             | Административна | Наблюдение                             |
|          | 1..Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание                                                                                                                            | Административна | Наблюдение и проучване на документация |
|          | 2.Проверка на съответствието на темите ,нанесени в дневниците на паралелките и годишните разпределения на учителите                                                                                  | Административна | Проучване на документация              |
|          | 3.Тематична проверка „Ролята на интерак-тивните методи за оптимизиране на знанията на учениците в часовете за самоподготовка в групите за ЦДО”                                                       | Педагогическа   | Наблюдение на часове за самоподготовка |
|          | 4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.                                                                                             | Административна | Наблюдение и проучване на документация |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Февруари | <p>1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание</p> <p>2.Проверка на противопожарните уреди в центъра.</p> <p>3.Проверка на дейността на логопеда в центъра</p> <p>4. Проверка на дейността на екипите за подпомагане на личностното развитие на учениците със СОП в центъра.</p> <p>5.Тематична проверка:<br/>”Ролята на интерак-тивните методи за оптимизиране на знанията и уменията на учениците в часовете по математика”.<br/>Посещение на уроци на:<br/>-Юрка Николова<br/>- Маринка Джукелова<br/>- Мариана Каракушева</p> <p>6. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.</p> | <p>Административна</p> <p>Административна</p> <p>Педагогическа</p> <p>Педагогическа</p> <p>Педагогическа</p> <p>Административна</p> | <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Наблюдение на уроци</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> |
| Март     | <p>1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание</p> <p>2.Проверка на дейността на психолозите в центъра</p> <p>3.Проверка на дейността на арттерапевта в центъра</p> <p>4.Проверка на дневниците на паралелките по отношение ритмичността на проверката на знанията на учениците</p> <p>5. Проверка на присъствието на учениците и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Административна</p> <p>Педагогическа</p> <p>Педагогическа</p> <p>Административна</p> <p>Административна</p>                      | <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Наблюдение и проучване на документация</p> <p>Наблюдения на арттерапевтично занимание</p> <p>Проучване на документация</p> <p>Наблюдение и</p>                                                     |

|       |                                                                                                                |                 |                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
|       | коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.                                                  |                 | проучване на документация              |
| Април | 1.Проверка на спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание                                       | Административна | Наблюдение и проучване на документация |
|       | 2.Проверка на дейността на методическото обединение в центъра                                                  | Педагогическа   | Наблюдение и проучване на документация |
|       | 3.Проверка на книгата за инструктажите в центъра.                                                              | Административна | Проучване на документация              |
|       | 4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.       | Административна | Наблюдение и проучване на документация |
|       | 5. Проверка на работата на социалния педагог                                                                   | Педагогическа   | Проучване на документация и наблюдение |
| Май   | 1.Контрол на провежда-нето на Ден на ученическо самоуправление                                                 | Педагогическа   | Наблюдение                             |
|       | 2. Проверка на работата на рехабилитатора                                                                      | Административна | Проучване на документация и наблюдение |
|       | 3.Проверка на досиетата на учениците от начален курс.                                                          | Административна | Проучване на документация              |
|       | 4. Проверка на присъствието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите.       | Административна | Наблюдение и проучване на документация |
| Юни   | 1.Проверка на досиетата на учениците от среден курс.                                                           | Административна | Проучване на документация              |
|       | 2.Проверка на протоколите от заседанията на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в центъра | Административна | Проучване на документация              |
|       | 3. Проверка на присъ-                                                                                          | Административна | Наблюдение и                           |

|  |                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                   |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <p>твието на учениците и коректното отразяване на отсъствията в дневниците на групите и паралелките.</p> <p>4.Проверка на доклад-оценките на учениците в центъра в края на учебната година</p> | Административна | <p>проучване на документация</p> <p>Проучване на документация</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|

## VI.Отчитане на резултатите от проверките:

- 1.Резултатите от извършените проверки се регистрират в протоколи, като заинтересованите лица се запознават с тях срещу подпис.
2. Протоколите от проверките се регистрират в Книга за контролната дейност на директора и се съхраняват в класър към нея.
- 3.При тематичните проверки се извършват анализи на резултатите от проверките.
- 4.Констатациите от извършените проверки се докладват на педагогически съвет в края на I учебен срок и в края на годината.

Настоящият годишен план за дейността на ЦСОП „Д-р Власаки Шуманов” през учебната 2019-2020 година е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 16.09.2019г. Решението е регистрирано в Протокол№1/16.09.2019г.Планът е утвърден със заповед на директора №РД-06-16/16.09.2019г.